

Instructions to claimant

NOTE: Your written claim must be received within 60 days from date of delivery. For prompt settlement it is extremely important that you follow these instructions. Any item found damaged must be kept available for inspection.

Column 1 The inventory tag number is very important. Please show the number of the tag attached to the item or carton in which it was packed.

Column 2 State the name of the item (ie. "small carton", "loveseat" etc.). Use the same name as used on the inventory. If the inventory name is incorrect, include the correct name.

Column 3 Describe the item in detail; such as colour, finish, kind of material, pattern design, model/serial number, trade/manufacturer's name etc. as applicable.

Columns 4–6 Settlement may be expedited when this information is provided.

Column 7 For those items you feel are repairable, you may leave this space blank. If you prefer to accept a cash settlement in lieu of repairs, please indicate an amount. In accordance with our tariffs, the carrier reserves the right to make repairs.

The carrier reserves the right to request a receipt for replacement of items claimed in excess of \$50.00. Please wait until you have been contacted by the carrier before replacing any item(s).

Directives au réclamant

N.B. : La réclamation écrite doit parvenir au transporteur dans les 60 heures qui suivent la date de livraison. Pour obtenir un règlement rapide de votre réclamation, il est essentiel que vous suiviez les directives suivantes. Tout article endommagé doit être gardé aux fins d'inspection.

Colonne 1 Le numéro figurant sur l'étiquette d'inventaire est très important. Veuillez donc inscrire le numéro de l'inventaire. Si un article n'est pas posé sur le carton d'emballage.

Colonne 2 Indiquez le nom de l'article (par exemple : « petit carton », « causeuse », etc.) tel qu'il figure sur l'inventaire. Si un article n'est pas bien identifié sur l'inventaire, écrivez le nom exact de cet article dans la colonne.

Colonne 3 Décrivez l'objet de manière précise : couleur, finition, genre de matière, motif, numéros de modèle et de série, appellation commerciale, nom du fabricant, etc., selon de cas.

Si un article est manquant, vous devez en fournir une description détaillée, comme ci-dessus. S'il s'agit d'un carton, veuillez en indiquer la taille, la forme et les détails inhabituelles qui permettront de l'identifier. Il vous faudra également fournir une liste détaillée de son contenu. Ces renseignements sont nécessaires au transporteur pour qu'il puisse effectuer des recherches exhaustives.

Colonnes 4–6 En fournissant ces renseignements, votre réclamation pourra être réglée plus rapidement.

Colonne 7 Si un article est, d'après vous, réparable, n'écrivez rien dans cette colonne. Toutefois, si vous préférez recevoir un règlement en espèces plutôt que de faire réparer l'article, indiquez-y alors un montant. D'après nos tarifs, le transporteur se réserve le droit d'effectuer des réparations.

Le transporteur se réserve également le droit de demander un reçu pour le remplacement d'articles d'une valeur de plus de 50 \$. Attendez que le transporteur communique avec vous avant de remplacer un ou plusieurs articles.

CLAIM FORM / FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

Please complete form and fax to **613-244-9432**

CLAIMANTS NAME NOM DU RECLAMANT	
STREET ADDRESS / RUE	
CITY / VILLE - PROVINCE	
POSTAL CODE CODE POSTALE	
TELEPHONE RESIDENCE / TÉLÉPHONE AU DOMICILE	BUSINESS / AU TRAVAIL

EMPLOYER / EMPLOYEUR	
DATE LOADED DATE DE CHARGEMENT	DATE DELIVERED DATE DE LIVRAISON
MOVED FROM (CITY / PROVINCE) LIEU D'ORIGINE (VILLE ET PROVINCE)	
VALUE DECLARED ON BILL OF LADING VALEUR DÉCLARÉE SUR LE CONNAISSEMENT	
TYPE OF MOVE TYPE DE DÉMÉNAGEMENT	
<input type="checkbox"/> VAN / PAR CAMION <input type="checkbox"/> CONTAINER / PAR	

SEE PAGE 2 FOR "INSTRUCTIONS TO CLAIMANT" / VOIR LES « DIRECTIVES AU RÉCLAMATION » SUR PAGE 2
**CARRIER USE ONLY
À L'USAGE DU TRANSPORTEUR**

1	2	3	4	5	6	7	CASH SETTLEMENT RÈGLEMENT EN ESPÈCES	REPAIRS (LESS GST) RÉPARATION (MOINS LA TPS)
TAG No. ÉTIQUETTE N°	ITEM / ARTICLE	DAMAGE DESCRIPTION DESCRIPTION DU DOMMAGE	DATE PURCHASED DATE D'ACHAT	ORIGINAL COST PRIX D'ACHAT	REPLACEMENT COST COÛT DE REMPLACEMENT	AMOUNT CLAIMED MONTANT RÉCLAME		
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
TOTAL CLAIM MONTANT TOTAL DE LA RÉCLAMATION								

I am the owner of the property described. I did not cause or contribute to the damage set forth herein. All statements made in this claim and any attached documents are true and correct to the best of my knowledge. The above claim constitutes my complete and entire claim. Any items in respect of which cash settlement is made as compensated for irreparable damage shall be the property of United Van Lines (Canada) Ltd. I understand the carrier reserved the right to request a notarized statement of affidavit. All transportation and related charges must be paid in full prior to final settlement of my claim.

The terms and conditions governing this move require this written claim be received by the carrier within 60 days from date of delivery.

Je suis propriétaire des biens décrits ci-dessus. Je n'ai ni causé les dommages mentionnés ni contribué à ceux-ci. Toutes les déclarations contenues dans le présent document et ses annexes sont exactes et véridiques, pour autant que je sache, et constituent ma réclamation complète. Tout article pour lequel un règlement en espèces a été effectué à titre de dommage irréparable, devient la propriété de United Van Lines (Canada) Ltd. Il est entendu que le transporteur se réserve le droit de demander une déclaration notariée ou un affidavit, et que le dois acquitter tous les frais de transport et les frais connexes avant d'obtenir le règlement complet de ma réclamation.

Selon les stipulations relatives au présent déménagement, l'introduction écrite d'une réclamation doit parvenir au transporteur dans les 60 jours qui suivent la date de livraison.

DATE _____ SIGNATURE _____

D.A. USE ONLY / À L'USAGE DU MEMBRE DE DESTINATION
SETTLEMENT SUMMARY / RÉCAPITULATIF

<input type="checkbox"/> Tracer requested on item No(s) Nous faisons des recherches pour les articles N° _____
<input type="checkbox"/> Authorization requested on No(s) Nous demandons une autorisation pour les articles N° _____
<input type="checkbox"/> Proceeding with settlement on item No(s) Nous procédons au règlement des articles N° _____
D.A. Signature / signature du membre de destination _____
Date _____

MEMBER DUE CREDIT À CRÉDITER AU MEMBRE _____
DATE CLOSED DATE DE CLÔTURE _____
C/S & REP. RÉGL. EN ESP. / RÉPAR. _____
FEE FRAISE _____
TOTAL _____